DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación: (31/03/2026) Período del informe: Desde (01/01/2026) Hasta (31/01/2026)
Nombre del Contratista/Asociado: Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 902 DE 2025
Objeto: Contratar la prestación de servicios para la administración y asignación de los recursos destinados para procesos de sofisticación e innovación de las empresas beneficiarias de la SDDE
Plazo: En letras: Ocho (8) meses y cinco (5) días
Valor Contrato: NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($9.265.245.734)
Fecha Suscripción (26/08/2025)
Fecha Acta de inicio (26/08/2025)
Fecha de Terminación (30/04/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 84.56% Porcentaje de ejecución en tiempo: 63,27%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación No. 1- Adición No. 1 Fecha de Suscripción: 24 de octubre de 2025. Adición al valor: $1.477.314.891 *(*$393.429.215 recursos para la operación estratégica de la UT y $1.083.885.676 bolsa de recursos) Prórroga al Plazo: No aplica Plazo suspendido: No aplica Modificación No. 2- Adición No. 2- Prórroga 1. Fecha de Suscripción: 18 de diciembre de 2025. Adición al valor: $1.600.000.000 *(*$426.101.942 recursos para la operación estratégica de la UT y $1.173.898.058 bolsa de recursos) Prórroga al Plazo: hasta el 30 de abril de 2026. Plazo suspendido: No aplica
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	En Bogotá, el 26 de agosto de 2025, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha. Contrato de prestación de servicios 902 de 2025.	Anexo-1_Acta de inicio CTO 902-2025 firmada.pdf
Obligación específica 2. Cumplir de manera integral con cada una de las fases y su desarrollo, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y en la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato.	**Fase 1 - Alistamiento.** Teniendo en cuenta el anexo técnico hasta la fecha se cuenta con los siguientes resultados: • **Producto_Entregable_1:** Se elaboró (1) Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del proyecto, se realizó la entrega con el pago 01 en septiembre 17 de 2025. Ver Anexos 2, 2.1 y 2.2 (Antes de la Adición 2) **Adición No.2 CPS 902-2025:** Se elaboró un documento que contiene el Plan de trabajo y Cronograma de la Adición No. 2 y Prórroga No. 1 del Programa, que incluye las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad-CupÓN. Asimismo, el cronograma está estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato. Se realizó la entrega como soporte del pago 03 de diciembre 19 de 2025 . Ver Anexo 2.4 • **Producto_Entregable_2:** se elaboró la Metodología para la selección de los beneficiarios y proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, así como, para la administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos a través de los proveedores seleccionados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDDE. Se realizó	Carpeta_Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls • Anexo-2.3_Plan de trabajo - Entregable 01 adición No.2_prórroga_1_ajustado Vf.pdf • Anexo-2.4_Cronograma Programa_ProrrogaAdiciones.xls • Anexo-2.5_Comité técnico_ene_2026.pdf Carpeta_Anexo-3_Producto entregable 2 • Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.1 • Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones • Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Técnica Por Tipología De Servicio

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	la entrega como soporte del pago 02 del 19 de noviembre de 2025. Ver Anexos 3- archivos desde el 3 hasta el 3.12. • **Producto_Entregable_3:** Se elaboró documento que contiene la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento Se realizó entrega con el pago 01 en septiembre 19 de 2025. Ver Anexos 4, 4.1 y 4.2. • **Producto_entregable_4:** Se realizó un prototipo que define las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica. Se realizó entrega con el pago 01 en septiembre 19 de 2025. Ver Anexos 5, 5.1 y 5.2. **Fase 2 - Postulación al Váucher de Productividad.** Teniendo en cuenta el anexo técnico hasta la fecha se cuenta con los siguientes resultados: • **Producto_Entregable_5.** Se elaboró un documento con los Términos de Referencia que incluye: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación. Se realizó la entrega como soporte del pago 02 del 19 de noviembre de 2025. Ver Anexos 6, 6.1 al 6.4. La convocatoria se encuentra abierta y los Términos de Referencia publicados en el sitio previsto por la SDDE link: https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/. La convocatoria ha contado hasta la fecha con tres (3) adendas. Ver Anexos 6.5 y 6.6 (antes de la Adición No.2). Para la tercera adenda se realizó en el marco de la adición No.2 CPS 902-2025 donde se realizó un documento con los términos de referencia y adendas de la convocatoria, en	• Anexo-3.3_Formato 2 - Matriz De Evaluación Y Selección De Proveedor • Anexo-3.4_Formato 3 – Desistimiento • Anexo-3.5_Acuerdo De Servicios Derivado Para La Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón • Anexo-3.6_Acuerdo Tripartita Activa Tu Negocio Con Cupón (2) • Anexo-3.7_Plan De Trabajo Proveedores • Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas • Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx • Anexo-3.10_Correos trazabilidad • Anexo-3.11_Proveedores casos únicos • Anexo-3.12_Concepto jurídico Carpeta_Anexo-4_Producto entregable 3 • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf • Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto Carpeta__Anexo-5_Producto entregable 4

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	donde, se incluyen las 679 empresas a beneficiar y que además permita diferenciar las postulaciones a Váucher de Productividad - Cupón Tradicional y Váucher de Productividad - Cupón por Obras. Ver Anexos 6.7 y 6.8 • **Producto_Entregable_6:** Formulario de postulación en línea. Se realizó la entrega como soporte del pago 02 del 19 de noviembre de 2025. Ver Anexos 7, 7.1 y 7.2. • **Producto_Entregable_7.** Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario en línea. Se realizó la entrega como soporte del pago 02 del 19 de noviembre de 2025. Ver Anexo 8, 8.1 y 8.2. Con corte a enero se contaba con 1.027 empresas postuladas a la convocatoria del Programa. Ver Anexo 8.2. • **Producto_Entregable_8.** Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las empresas. Se realizó la entrega como soporte del pago 02 del 19 de noviembre de 2025. Para 454 empresas. Ver Anexo 9, 9.1, 9.2 y 9.3. En el mes de enero se realizaron en total por parte del equipo consultor 140 Evaluaciones de PIP de los cuales 73 corresponden a empresas Cupón Tradicional y 67 a empresas de Cupón de obras, a la fecha de corte se cuenta con un total de 594. evaluaciones, es decir, 527 Cupón Tradicionales y 67 Cupón Obras. Ver Anexo 9.4 y 9.5. • **Producto_entregable_9.** Documento con la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de productividad. Se realizó la entrega como soporte del pago 02 del 19 noviembre de 2025. Ver Anexo 10 (del 10.1 al 10.4)	• Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf • Anexo-5.1_Video herramienta • Anexo-5.2_Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-SDDE-programa cupon - entrega producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo Carpeta_Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta • Anexo-6.7 Adenda 03 convocatoria • Anexo-6.8 Anexo1_adenda 03_TDR_V.2

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	• **Producto_entregable_10.** Soporte Asistencia Técnica realizada: Una vez se recibió la confirmación de dar inicio a las asistencias técnicas en el marco del Comité Técnico #2 realizado el 30-10-2025. En el 2025 se consolidaron 422 asistencias técnicas efectivas, donde, 421 empresas de Cupón Tradicionales y 1 empresa es de Cupón de obras. En el mes de enero de 2026 se consolidaron por parte del equipo consultor un total de 88 asistencias técnicas efectivas, dónde, 54 son de Cupón Tradicional y 34 son de Cupón Obras, en estos se puede evidenciar la aprobación de las asistencias técnicas y el PIP ajustado. Se cuenta con un total acumulado de 510 han recibido asistencia técnica efectivas, 475 corresponden a empresas Cupón Tradicional y 35 empresas de Cupón Obras. Ver Anexo 11 **Producto_Entregable_11.** Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación**.** Se realizó la entrega como soporte del pago 02 del 19 noviembre de 2025. Ver Anexo 12, Anexo 12.1 y 12.2 carpeta PIP. Con las adiciones No 1 y 2 de contrato, la meta es de 679 empresas. Con la gestión del mes de enero se cuenta con 93 aprobaciones más, de las cuales 57 corresponden a empresas Cupón Tradicional y 36 a empresas Cupón de Obras. Ver Anexo 12.3 y 12.4. A la fecha de corte se cuenta con 547 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP de las cuales 511 corresponden a empresas Cupón Tradicional y 36 a empresas Cupón Obras. **Producto_Entregable_12.** 454 Planes de Inversión de Productividad**,** se cuenta con la totalidad de los planes de las empresas elegidas. Con la Adición No.2 la meta es de **679 empresas**.	Carpeta_Anexo-7_Producto entregable 6 • Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE Carpeta_Anexo-8_Producto entregable 7 • Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo • Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx • Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones. Carpeta_Anexo-9_Producto entregable 8 • Anexo_9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas .docx • Anexo_9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Elegibles_control Evaluación PIP-454xlsx • Anexo-9.3_Soportes_PIP Evaluados 454 empresas • Anexo-9.4_Elegibles control Evaluación PIP-594 • Anexo-9.5_Soportes_PIP

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Con la gestión del mes de enero se cuenta con 50 empresas con el PIP, dónde 27 Cupón Tradicionales y 23 Cupón Obras). En total se cuenta con 691 empresas que cuentan con el PIP, donde, 570 Cupón Tradicionales y 121 de Cupón Obras. Ver Anexo 13. • **Producto_ Entregable_13:** Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración. Se realizó la entrega como soporte del pago 02 del 19 de noviembre de 2025. Ver Anexos 14, 14.1 y 14.2 • **Producto_Entregable_14:** Código fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE. Se realizó la entrega como soporte del pago 02 del 19 de noviembre de 2025. Ver Anexos 15. 15.1 y 15.2, 15.3 y 15.4. • **Producto_Entregable_15:** Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general. Se realizó la entrega como soporte del pago 02 del 19 de noviembre de 2025. Ver Anexo 16, 16.1, 16.2 y 16.3. • **Producto_ Entregable 16**: 454 acuerdos de servicios firmados entre la empresa y el contratista. En el mes de enero no se obtuvieron acuerdos firmados entre la empresa y el operador. **Fase 3 – Estudio de mercado, selección de proveedores y seguimiento.** De acuerdo con las actividades registradas en el anexo técnico se reporta los siguientes avances:	Evaluados mes Enero Carpeta_Anexo-10_Producto entregable 9 • Anexo-10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.0 • Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 • Anexo_10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE Carpeta__Anexo-11_Producto entregable 10 avance • Anexo 11.1 Listado 422 AT efectivas • Anexo 11.2 Soportes AT efectiva 2025 • Anexo_11.3_Soportes AT efectiva enero • Anexo 11.4 Listado 510 AT efectivas Carpeta_Anexo-12_Producto entregable 11 • Anexo 12.1_Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP • Anexo 12.2_Carpeta 454 PIPS evaluados y soporte de aprobación

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	• Se realizaron los últimos ajustes del micrositio para postulación de proveedores ubicado en el link https://tecnaliacolombia.org/postulacion-de-proveedores-activa-tu-cupon/, • Se realizaron ajustes al documento de Términos de Referencia para la Convocatoria para cotizar y seleccionar los proveedores especializados en innovación y productividad del Programa acorde con las observaciones de la SDDE. También se consolidaron los anexos de la convocatoria. Ver Anexos 20.1 • Se dio apertura de la convocatoria el 8 de enero de 2026. Ver Anexo 20.2 • Se realizó envío de correo a los proveedores del Banco de Oferentes de la SDDE informando sobre la convocatoria. Se envió correo a las 34 empresas del banco de oferentes. Ver Anexo 20.5 • Se publicaron 163 Demandas (Cerradas 59, Anuladas 3 y Abiertas 104 abiertas). Ver Anexo 20.4 • Se recibieron 182 Cotizaciones de las cuales se evaluaron 115. Ver Anexo 20.3 • Se dio inicio al proceso de validación documental y habilitación a proveedores externos. Link repositorio digital postulaciones proveedores: : ps://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JHiGZP3xwVDWqG6xbPeSzArGF_kPENHP Las actividades y productos de esta fase han iniciado paralelamente, pero a la fecha no existen soportes por productos de acuerdo a lo descrito en el anexo técnico. **Fase 4 – Financiación:** Las actividades y productos de esta fase han iniciado paralelamente, pero a la fecha no existen soportes. A nivel metodológico el 16 de octubre de 2025 se dio entrega a la SDDE del producto	• Anexo 12.3_Listado de las 547 empresas que han aprobado el PIP • Anexo 12.4 Aprobaciones Evaluciones PIP mes-feb • Anexo 12.5_Listado de las 580 empresas que han aprobado el PIP Carpeta_Anexo-13_Producto entregable 12 avance producto • Anexo_13Empresas seleccionadas con PIP Carpeta_Anexo-14_Producto entregable 13 • Anexo-14-producto_13_manual_uso_despliegue_v1. • Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica • Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica Carpeta_Anexo-15_Producto entregable 14 • Anexo-15 Soporte entrega Producto 14 • Anexo-15.1 Código fuente

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	2 que incluye lo requerido para esta fase en cuanto a la implementación de los Cupones. Ahora bien, con respecto al Producto_Entregable_ 28 Avance: Recolección información para la medición del índice de Productividad. En el mes de enero se dio continuidad al proceso de la recolección de información para la medición del índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE, la cual se encuentra en el siguiente link: https://survey123.arcgis.com/share/dce488e25980408ca26824c6b264c327 , también se realizó en enero de 2026 la gestión para 22 empresas, cuya gestión incluye envío de correo personalizado desde el correo consultoria@tecnaliacolombia.org. Ver Anexos 19.1 y 19.2. **Gestión operativa:** <u>Acciones para fortalecer la postulación de empresas</u> ● Gestión bases de datos para postulaciones: Las bases aportadas por la SDDE presentan el siguiente estado a la fecha: *Tabla 1. Base de Datos Inicial CupÓN* ESTADO BD PROSPECCIÓN INICIAL Se envia link de inscripción 240 Postulado 148 No contactado 126 No interesado 77 Linea fuera de servicio/ errada/ equivocada 26 No cumple requisitos programa 11 **Suma total 628** *Tabla 2. Base de datos DIME Mayor 2.5*	● Anexo-15.2_Estrutura base de datos ● Anexo-15.3_Versionamiento_y catalogación ● Anexo-15.4_Soporte asistencia capacitación Carpeta_Anexo-16_Producto entregable 15 ● Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf ● Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf ● Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf ● Anexo-16.3_Soporte Entrega Correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-SDDE-PROGRAMA CUPÓN - PRODUCTO ENTREGABLE 15 HERRAMIENTA EN PRODUCCIÓN Anexo-17-Informe apoyo difusión.pdf Carpeta_Anexo-18_Soportes Gestión Fase 2 ● Anexo_18.1 Listados Generados ● Anexo_18.2 Soportes Citaciones Carpeta_Anexo-19_Producto_entregable 28-Avance ● Anexo-19.1-Base control gestión ● Anexo-19.2-Soporte correos enviados

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		Carpeta _Anexo-20_Inicio Fase 3 ● Anexo-20.1-Correo_de tecnaliacolombia.org - CPS 902 PROGRAMA_CUPÓN_POSTULACIÓN PROVEEDORES ● Anexo-20.2_DOCUMENTOS OFICIALES CONVOCATORIA ● Anexo-20.3_Base Maestra Cotizaciones Corte enero 30 ● Anexo-20.4_BOLSA DE BIENES Y-O SERVICIOS DEMANDADOS CUPÓN ● Anexo-20.5_SOPORTES CORREOS BANCO DE OFERENTE Anexo-22_Control verificación y revisión documental empresas postulantes

ESTADO GESTIÓN BD DIME	
No cumple requisitos programa	118
Postulado	83
Se envia link de inscripción	34
No contactado	10
No interesado	6
Linea fuera de servicio	5
Linea errada	1
Suma total	**257**

Tabla 3. Base de datos de Obras

ESTADO GESTIÓN BD OBRAS	
POSTULADO	121
ORGANIZANDO DOCUMENTACION	29
No contactado	23
NO INTERESADO	21
REPETIDO	6
No cumple requisitos	4
linea errada	3
DICEN QUE ESTAN POSTULADOS	2
Suma total	**209**

- El operador realiza gestión de base de datos y apoyo en redes sociales mediante acciones de reposteo de publicaciones que realiza la SDDE del programa y publicación de piezas del programa en LinkedIn, Facebook e Instagram.

Tabla 4. Base datos CCB

ESTADO GESTIÓN BD CAMARA DE COMERCIO	
No contactado	377
Se envia link de inscripción	357
No interesado	98
Linea errada/fuera de servicio	66
No cumple	29
postulado	17
No autoriza contacto	4
Suma total	**948**

[1] Incluyendo el pago de este período

Tabla 5. Gestiones realizadas

ESTADO POSTULADOS BD Camara de comercio	
Se envia link de inscripción	359
No contactado	353
No interesado	98
Linea fuera de servicio	45
No cumple	29
Linea errada	21
Llamar mas tarde	16
postulado	15
Contesta terceros	8
No autoriza contacto	4
Total general	**948**



Ilustración 1. Programación post redes sociales Tecnalia



[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	OPCIÓN #2 POST IG-FB-LINKEDIN ¿Tu empresa necesita un impulso para seguir creciendo? Si tienes una mypime en Bogotá, "Cupón" es la oportunidad que estabas esperando. Desde Tecnalia Colombia, operadores del proyecto de la Secretaría de Desarrollo Económico, te contamos que podrás acceder a hasta $10.000.000 en bienes y servicios para fortalecer la productividad y la innovación de tu negocio. 📲 Inscríbete en https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/	
	OPCIÓN #4 POST LINKEDIN- Pdf Si tienes una mypime en Bogotá y sueñas con crecer, "Cupón" puede hacerlo posible. Recibe hasta $10.000.000 en bienes y servicios para impulsar tu productividad e innovación. Desde Tecnalia Colombia, como operadores de este proyecto de la Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá, te acompañamos a dar el siguiente paso. ✨ Postúlate ya en https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/	 ● Repostear este contenido sí es efectivo, ya que al publicarse desde ambas cuentas se amplifica el alcance. De esta manera, no solo llegamos al público de la Secretaría, sino también a las audiencias que Tecnalia Colombia ha construido en sus diferentes redes. ● Se adjunta informe completo de la gestión de reposts y publicaciones realizadas en nuestras redes sociales, el calendario de contenidos, la distribución clara de las publicaciones realizadas, los copys que acompañaron las piezas (cuando aplica; no aplica para stories) y las métricas correspondientes. Actualmente, solo está pendiente la recopilación de algunas métricas adicionales, ya que la pauta finalizará el 5 de febrero. Ver Anexo-17-Informe apoyo difusión	

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Postulaciones: ● Del 1 al 31 de enero se recibieron 60 postulaciones, a la fecha se cuenta con un total de 1027 postulaciones que corresponden a 100 Empresas Cupón Obras, 750 Empresas Cupón Tradicional y 173 Postulaciones de personas naturales y 4 postulaciones dobles. Ver Anexo 22. ● 691 empresas cuentan con el Plan de Inversión de productividad. Ver Anexo 13. ● A continuación estado de las postulaciones: *Tabla 6. Estados de Postulaciones*	

ESTADO	OBRAS	TRADICIONAL	Suma total
Control DIME SDDE NO - Sin Revisar habilitantes	3	59	62
Control DIME SDDE NO - Sin Revisar habilitantes		1	1
Control DIME SDDE Pendiente - Sin Revisar habilitantes	5	9	14
Control DIME SDDE Pendiente - Sin Revisar habilitantes	1		1
Control DIME SDDE Revisión - Sin Revisar habilitantes		1	1
Cumple requisitos	9	3	12
Cumple Requisitos - _En Listas Analizadas quedó En revisión SDDE		4	4
Cumple Requisitos - En Control DIME SDDE NO		4	4
Cumple Requisitos - En listas Analizadas quedó en revisión SDDE		1	1
Elegible	66	528	594
En revisión equipo postulaciones	1	1	2
En subsanación empresa	2	6	8
No Cumple habilitante 1-DIME nivel Nacimiento		13	13
No Cumple habilitante 2-Antiguedad mínima 12 meses	2	23	25
No Cumple habilitante 2-Domicilio principal NO es Bogotá		9	9
No Cumple habilitante 3-Empresa tamaño Grande	1	3	4
No Cumple habilitante 4-Esta incurso en procesos de liquidación	1	1	2
No Cumple habilitante 5-No demostro ventas activas en los últimos 12 meses		5	5
No cumple persona natural		173	173
No presentó subsanación	6	36	42
No subsano documentación en el tiempo establecido	3		3
No valido por doble postulación		4	4
Retirada		43	43
Suma total	100	927	1027

Generación de listados

- En el periodo el operador generó 4 listas de empresas que cumplen los requisitos.
- Se publicaron 5 listados de empresas seleccionadas que han cumplido los requisitos habilitantes. Ver Anexo 18.1

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

- Se publicaron 5 listados de empresas que han sido elegidas, a la fecha se cuenta con un total de 594 empresas elegidas, 528 de empresas cupón tradicionales y 66 cupón obras. Ver Anexo 18.1 (11 Archivos).
- Las listas publicadas se encuentran en el sitio del programa https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/

- A enero 31 de 2026 se encuentran 594 empresas elegidas, de las cuales 528 empresas corresponden a Cupón Tradicional y 66 a Cupón obras.

Tabla 7. Empresas elegidas por localidad

LOCALIDAD DIRECCION	OBRAS	TRADICIONAL	Suma total
Antonio Nariño	2	20	22
Barrios Unidos	22	70	92
Bosa		7	7
Chapinero	7	51	58
Ciudad Bolívar		4	4
Engativá		32	32
Fontibón		15	15
Kennedy	19	44	63
La Candelaria		15	15
Los Mártires		50	50
Puente Aranda	10	41	51
Rafael Uribe Uribe		11	11
San Cristóbal		3	3
Santa Fe		21	21
Suba	2	46	48
Teusaquillo		20	20
Tunjuelito	3	8	11
Usaquen	1	65	66
Usaquén		2	2
Usme		3	3
Suma total	**66**	**528**	**594**

[1] Incluyendo el pago de este período

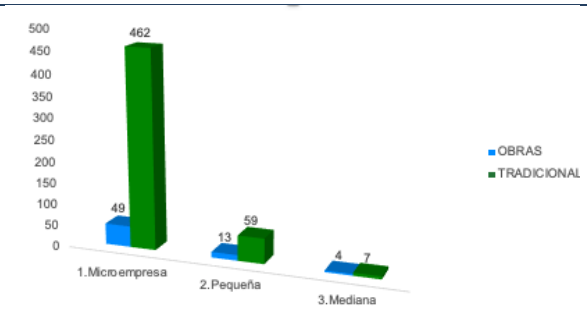


Gráfico 1. Empresas Elegidas por tamaño

De la pregunta del PIP - 5.5 ¿Qué bienes y servicios piensa que puede contratar para desarrollar su iniciativa de productividad o innovación en el corto plazo?, se obtienen las siguientes tipologías: *La tendencia general identificada en los planes de inversión en*
productividad e innovación presentados por los empresarios en su mayoría micro y pequeñas empresa evidencia un interés predominante
en fortalecer los procesos de mercadeo, comercialización, ventas y atención al cliente.

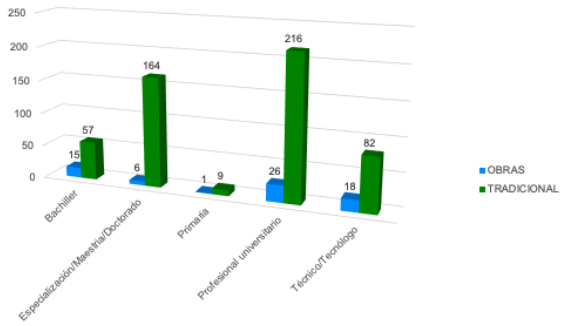
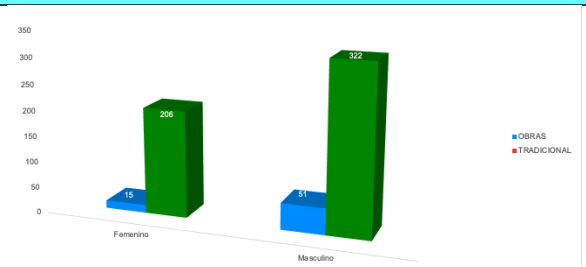


Gráfico 2. Representantes legales - Nivel académico

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	 *Gráfico 3. Representantes legales - Sexo*	
Obligación específica 3 Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del presente contrato, que deberá ser allegado a la SDDE los diez (10) días calendario después de iniciar el contrato de prestación de servicios.	La entrega correspondiente se realizó a la SDDE el 11 de septiembre de 2025, la cual quedó documentada en el informe de seguimiento asociado a la obligación previa. Esta entrega fue registrada en el pago 001 realizado el 17 de septiembre de 2025. Ver Anexos 2, 2.1, 2.2 y 2.3. Se realizó actualización del cronograma de la Adición No. 2 y Prórroga No. 1 del programa. Se realizó la entrega como soporte del pago 03 de diciembre 19 de 2025 . Ver anexo 2.4. Así mismo se realizó el Comité Técnico No.5 el pasado 30 de enero de 2026, en donde se realizó el seguimiento a las obligaciones y actividades desarrolladas en el mes.	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls • Anexo 2.3_Plan de trabajo-Entregable 01_adición2_prorroga1_ajustado Vf • Anexo-2.4_Cronograma programa prórrogaAdiciones.xls • Anexo-2.5_Presentación comité enero 2026 • Anexo 29.6 Comité 05 Ene_2026
Obligación específica 4. Hacer entrega del formato diligenciado con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	Se realizó entrega correspondiente del soporte a la SDDE el día 31 de octubre de 2025. La SDDE solicitó modificación del formato, en el sentido de incluir el equipo mínimo solicitado en el marco de la Licitación Pública Así mismo, se solicitó a la SDDE con el formato indicado, el cambio del Coordinador Técnico	• Carpeta_Anexo-21 Información requerida Equipo de trabajo • Anexo 21.1 Envío formato Equipo _Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones especificas - Contrato 902-2025.pdf • Anexo 21.2 Formato enviado_Equipo de trabajo

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	administrativo y financiero. Ver Anexo 21-Carpeta Información requerida del equipo de trabajo.	consolidado-FORMATO EQUIPO MINIMO- CPS 902.xlsx • Anexo 21.3 Solicitud Cambio Coordinador-Correo de tecnaliacolombia.org .pdf • Anexo 21.4 OF902-001-2025 CAMBIO COORDINADOR TEC • Anexo 21.5 LB_experiencia_equipo_minimo_requerido_LEONARDO B.pdf • Anexo 21.6 CV LEONARDO BURGOS.pdf • Anexo 21.7 FORMATO DE EQUIPO MINIMO DEF-LIC_SOL1.xlsx • Anexo 21.8 OF902-001-2025 Respuesta a solicitud SDDE.pdf • Anexo 21.9 FORMATO DE EQUIPO MINIMO DEF-LIC_SOL1.xlsx • Anexo 21.10 CV LEONARDO BURGOS • Anexo 21.10 CV LEONARDO BURGOS.pdf • Anexo 21.11 LB_experiencia_equipo_minimo_requerido_LEONARDO B.pdf
Obligación específica 5. Dar apertura a una convocatoria y seleccionar las 454 empresas beneficiarias que recibirán el beneficio de los Váucher de Productividad de acuerdo con los requisitos mínimos y los criterios	Se trabajó en la construcción de los Términos de Referencia y sus correspondientes anexos, se contó con la respectiva validación por parte del equipo de la SDDE. El 11 de septiembre de 2025 se publicaron en el sitio https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/ Así mismo, a la fecha se cuenta con la publicación de tres (3) adendas y los listados de empresas	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
descritos en los Términos de Referencia de la convocatoria**.**	seleccionadas y elegibles en el marco del programa. Link de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1BLPuXRIhcPYrj4KoT3cBQiGwEFRCWUIQ Con las adiciones No 1 y 2 la meta es de 679 empresas. A enero 31 de 2026 se encuentran 594 empresas elegidas, de las cuales 528 empresas corresponden a Cupón Tradicional y 66 a Cupón obras.	Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria • Anexo-6.7 TDR_Adición No.3 • Anexo-6.8_Anexo1_Adenda 03_TDR_V.2
Obligación específica 6. Revisar y verificar que la documentación cargada por las empresas postulantes cumpla con los requisitos y criterios establecidos para la participación en el programa.	Se realizó el proceso correspondiente de registro de radicación y verificación de la documentación allegada por las 1027 empresas postuladas. Link de acceso a las carpetas de las empresas postuladas: https://drive.google.com/drive/folders/1W5A0FLpClhwmrJ4WH_dgKEIvgHoSq0hA	Anexo-22_Control Verificación y revisión documental empresas postulante.xlsx
Obligación específica 7. Revisar y evaluar cada uno de los Planes de Inversión de Productividad-PIP aportados por las empresas en el marco de la convocatoria, para la implementación de los Váuchers de Productividad, de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las empresas. Se realizó la entrega como soporte del pago 02 del 19 de noviembre de 2025. Para 454 empresas. Ver Anexo 9, 9.1, 9.2 y 9.3. En el mes de enero se realizaron en total por parte del equipo consultor 140 Evaluaciones de PIP de los cuales 73 corresponden a empresas Cupón Tradicional y 67 a empresas de Cupón de obras, a la fecha de corte	Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 • Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas • Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP-454.xls • Anexo-9.3_Soportes PIP Evaluados 454 empresas

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	se cuenta con un total de 594. evaluaciones, es decir, 527 Cupón Tradicionales y 67 Cupón Obras. Ver Anexo 9.4 y 9.5	• Anexo-9.4_Elegibles control Evaluación PIP-594 • Anexo-9.5_Soportes PIP Evaluados mes Enero
Obligación específica 8. Brindar asistencia técnica entre 1 y 4 horas, a cada una de las empresas de acuerdo con los resultados de la evaluación de los Planes de Inversión de Productividad-PIP.	Una vez se recibió la confirmación de dar inicio a las asistencias técnicas en el marco del Comité Técnico #2 realizado el 30-10-2025. En el 2025 se consolidaron 422 asistencias técnicas efectivas, donde, 421 empresas de Cupón Tradicionales y 1 empresa de Cupón de obras. En el mes de enero de 2026 se consolidaron por parte del equipo consultor un total de 88 asistencias técnicas efectivas, dónde, 54 son de Cupón Tradicional y 34 son de Cupón Obras, en estos se puede evidenciar la aprobación de las asistencias técnicas y el PIP ajustado. Se cuenta con un total acumulado de 510 han recibido asistencia técnica efectivas, 475 corresponden a empresas Cupón Tradicional y 35 empresas de Cupón Obras. Ver Anexo 11.	Carpeta__Anexo-11_Producto entregable 10 avance • Anexo 11.1 Listado 422 AT efectivas • Anexo 11.2 Soportes AT efectiva 2025 • Anexo_11.3_Soportes AT efectiva enero • Anexo 11.4 Listado 510 AT efectivas
Obligación específica 9. Realizar la recolección de información para la medición del Índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE. Esta información deberá ser recolectada al inicio y al final de la intervención.	En el mes de enero de 2026 se realizó la gestión para 22 empresas, la cual incluye envío de correo desde el correo consultoria@tecnaliacolombia.org. Ver Anexos 19.1 y 19.2 A la fecha de cierre se han enviado 594 solicitudes a empresas para el diligenciamiento inicial. Link instrumento de recolección: https://survey123.arcgis.com/share/dce488e25980408ca26824c6b264c327	Carpeta _Anexo-19_Soporte Gestión • Anexo-19.1-Base control gestión • Anexo-19.2-Soporte correos enviados

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 10. Cotizar los servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación con base en los proveedores y de acuerdo con la directriz de la SDDE, la metodología y los Planes de Inversión- PIP.	Para el mes de enero se realizaron las siguientes actividades: ● Se realizaron los últimos ajustes del micrositio para postulación de proveedores ubicado en el link https://tecnaliacolombia.org/postulacion-de-proveedores-activa-tu-cupon/, ● Se realizaron ajustes al documento de Términos de Referencia para la Convocatoria para cotizar y seleccionar los proveedores especializados en innovación y productividad del Programa acorde con las observaciones de la SDDE. También se consolidaron los anexos de la convocatoria. Ver Anexos 20.1 ● Se dio apertura de la convocatoria el 8 de enero de 2026. Ver Anexo 20.2 ● Se realizó envío de correo a los proveedores del Banco de Oferentes de la SDDE informando sobre la convocatoria. 34 en total. Ver Anexo 20.1 ● Se publicaron 163 Demandas (Cerradas 59, Anuladas 3 y Abiertas 104 abiertas). Ver Anexo 20.4 ● Se recibieron 182 Cotizaciones de las cuales se Evaluaron 115. Ver Anexo 20.3 ● Se dio inicio al proceso de validación documental y habilitación a proveedores externos. Link repositorio digital postulaciones proveedores: : ps://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JHiGZP3xwVDWqG6xbPeSzArGF_kPENHP	Carpeta _Anexo-20_Inicio Fase 3 ● Anexo-20.1-Correo_de tecnaliacolombia.org - CPS 902_PROGRAMA_CUPÓN_POSTULACIÓN PROVEEDORES ● Anexo-20.2_DOCUMENTOS OFICIALES CONVOCATORIA ● Anexo-20.3_Base Maestra Cotizaciones Corte enero 30 ● Anexo-20.4_BOLSA DE BIENES Y-O SERVICIOS DEMANDADOS CUPÓN ● Anexo-20.5_SOPORTES CORREOS BANCO DE OFERENTE
Obligación específica 11. Gestionar y desembolsar los recursos asociados a los Planes de Inversión de Productividad de los acuerdos de servicios firmados.	Para este periodo del informe no se ha realizado actividades para esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 12. Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos de la bolsa para la implementación de los Váucher de Productividad de acuerdo con lo descrito en los PIP.	La UT en Tecnalia Proyectamos realizó la gestión y la apertura de las cuentas del proyecto el 19 de septiembre de 2025, en los siguientes términos: - Una para la operación estratégica del programa y - Otra exclusiva para la bolsa de recursos destinados a los Váuchers de Productividad - Cupones	Anexo-30_Soporte_certificación cuenta bancaria
Obligación específica 13. Administrar, asignar y transferir todos los recursos de la bolsa, exclusivamente a las actividades relacionadas con la finalidad del contrato y a los proveedores servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial seleccionados para la implementación de los Váucher de Productividad.	Para este periodo del informe no se ha realizado actividades para esta obligación	No aplica
Obligación específica 14. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.	Para este periodo del informe no se ha realizado actividades para esta obligación	No aplica
Obligación específica 15. Remitir un Informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad	Se realiza informe con las 525 empresas seleccionadas de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia. Ver anexo 23.1 Asimismo, se realiza informe con las 58 empresas seleccionadas de obras de las cuales han sido elegidas 48 y seleccionadas 10 de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia, correspondiente al primer	Carpeta _Anexo-23_Informes selección empresas ● Anexo-23.1_Informe selección_empresas Programa Cupón PROPU. SDDE ● Anexo-23.2_Informe_selección empresas_adición_1 ● Anexo-23.3_Informe_selección

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
aportados por las empresas en el marco de la convocatoria.	desembolso de la adición 1 de obras relacionado a los recursos de la bolsa. Ver anexo 23.2 Finalmente, se realiza informe que contiene el reporte de la selección del 17% de las empresas a beneficiar con la adición No. 2, es decir, 20 empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad (cupón), su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas hasta la fecha de presentación del informe. Ver anexo 23.3	empresas_adición_2
Obligación específica 16. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.	Se dio cumplimiento a la elaboración y envío a la SDDE de los siguientes informes: • Informe de agosto de 2025. Fecha de entrega: 11 de septiembre de 2025 • Informe de septiembre de 2025. Fecha de entrega: 14 de octubre de 2025 • Informe de octubre de 2025. Fecha de entrega: 30 de noviembre de 2025 • Informe de noviembre de 2025. Fecha de entrega: 17 de diciembre de 2025 • Informa de diciembre de 2025. Fecha de entrega: 14 de enero de 2026	Carpeta_Anexo-24_Entrega informes gcr-p1-f7 • Anexo-24.1-informe Agosto 2025 formato gcr-p1-f7.pdf • Anexo-24.2_informe Septiembre 2025 formato gcr-p1-f7_.pdf • Anexo-24.3_informe Octubre 2025 formato gcr-p1-f7.pdf • Anexo-24.4_ informe Noviembre 2025 formato gcr-p1-f7__.pdf • Anexo-24.5_informe Diciembre 2025 formato gcr-p1-f7.pdf
Obligación específica 17. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes, el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE de los gastos realizados asociados a la bolsa de recursos del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente. Este informe debe ser	Se dio cumplimiento a la elaboración y envío a la SDDE del siguiente informe: • Informe noviembre de 2025. Fecha de entrega: 9 de diciembre de 2025 • Informe diciembre de 2025. Fecha de entrega: 8 de enero de 2026	Carpeta_Anexo-25_Entrega informes GF-P7-F2v3 • Anexo 25.1 Ejecución financiera Noviembre 2025 • Anexo 25.2 Ejecución financiera Diciembre 2025

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
entregado junto con el informe de ejecución financiera desagregada mensual.		
Obligación específica 18. Reintegrar los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria de ahorros donde se desembolsarán los recursos económicos de la bolsa, a más tardar el día tres (03) de cada mes, de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Contable de la SDDE.	Se dio cumplimiento al reintegro de los rendimientos financieros de los siguientes meses: • Noviembre. Se realizó el pago el 10 de diciembre de 2025. • Diciembre. Se realizó el pago el 6 de enero de 2026	Carpeta_Anexo-26_Reintegro rendimientos financieros • Anexo_26.1_Soporte de reintegro noviembre de 2025 • Anexo_26.2_Soporte de reintegro diciembre 2025
Obligación específica 19. Realizar y presentar un informe de ejecución financiera desagregada mensual de la bolsa de recursos para la implementación de los Váucher de Productividad, con sus respectivos soportes en el cual se detallen los desembolsos realizados. Estos deberán ser entregados junto con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 20. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 21. Realizar un informe financiero final desagregado del contrato en el cual se detallen los desembolsos de la bolsa realizados desde el inicio hasta su terminación**.**	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 22. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.	Se autoriza a la SDDE en el acceso, manejo y conservación de la información que se generará en el desarrollo del proyecto. Para esto, se anexa un documento de autorización a la SDDE de acceso a la información del Contrato de Prestación de Servicios No. 902-2025.	Anexo-27_Documento_Autorización. Acceso información.pdf
Obligación específica 23. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.	La UT está dando cumplimiento a la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.	Anexo-28_Documento Cumplimiento Política Datos.pdf
Obligación específica 24. Ejercer el rol de secretaría técnica del contrato.	Dando cumplimiento a lo establecido La UT en Tecnalia Proyectamos, cuenta con el rol de la secretaría técnica a la fecha del presente informe se han generado las siguientes actas: • Comité de inicio de la ejecución del contrato, realizado el 28 de agosto de 2025. • Comité Técnico No. 1, realizado el 30 de septiembre de 2025. • Comité Técnico No. 2, realizado el 30 de octubre de 2025. • Comité Técnico No. 3, realizado el 29 de noviembre de 2025. • Comité Técnico No. 4, realizado el 29 de diciembre de 2025 • Comité Técnico No. 5, realizado el 30 de enero de 2026	Carpeta_Anexo-29_Soportes rol secretaría Técnica • Anexo 29.1 Reunión de inicio • Anexo 29.2 Comité 01 Sep_2025 • Anexo 29.3 Comité 02 Oct_2025 • Anexo 29.4 Comité 03 Nov_2025 • Anexo 29.5 Comité 04 Dic_2025 • Anexo 29.6 Comité 05 Ene_2026

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 25. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato.	No se han presentado requerimiento adicionales a la fecha del presente informe	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato. Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma de la adición No. 2 y prórroga No. 1 del programa, que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad- Cupón. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato. Nota: Actualizado en la modificación No. 1	Carpeta_Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls • Anexo-2.3_Plan de trabajo - Entregable_01_adición No.2_prórroga_1_ajustado Vf.pdf • Anexo-2.4_Cronograma Programa_ProrrogaAdiciones.xls • Anexo-2.5_Presentación comité enero 2026 Entregable 1 – Entregado con el pago 001 en septiembre 19 de 2025. Con la adición 2 y prórroga, se actualizó el plan de trabajo y cronograma, Entregado con el pago 03 de la operación estratégica el 12 de diciembre de 2025. Anexos 2.3 y 2.4	100%
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan	Carpeta _Anexo-3_Producto entregable- 12 archivos. Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2 ● Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.1 ● Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.	• Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Técnica Por Tipología De Servicio • Anexo-3.3_Formato 2 - Matriz De Evaluación Y Selección De Proveedor • Anexo-3.4_Formato_3_desistimiento • Anexo-3.5_Acuerdo De Servicios Derivado Para La Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón • Anexo-3.6_Acuerdo Tripartita Activa Tu Negocio Con Cupón (2) • Anexo-3.7_Plan De Trabajo Proveedores • Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas • Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx • Anexo-3.10_Correos trazabilidad • Anexo-3.11_Proveedores_casos únicos • Anexo-3.12_Concepto jurídico	
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario.	Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 - Entregado con el Pago 001 en septiembre 19 de 2025- 3 archivos. • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf • Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto	100%
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Carpeta_Anexo-5_Producto entregable 4. Entregado con el Pago 001 en septiembre 19 de 2025- 3 archivos.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	• Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf • Anexo-5.1_Video herramienta • Anexo-5.2_Correos Trazabilidad-CPS_902-2025-SDDE-programa cupon_entrega producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo	
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación. Producto 5. Documento con los Términos de Referencia y adendas de la convocatoria, en donde, se incluya la proyección de 679 empresas a beneficiar y que además permita diferenciar las postulaciones a Váucher de Productividad -Cupón Tradicional y Váucher de Productividad -Cupón por Obras.	Carpeta_Anexo-6_Producto entregable 5 - 9 archivos. • Anexo-6_Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO- DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta • Anexo-6.7 Adenda 03 convocatoria • Anexo-6.8 Anexo1_adenda 03_ TDR_V.2	100%
Producto 6. Formulario de postulación en línea	Carpeta_Anexo-7_Producto entregable 6 - 3 archivos. • Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	El soporte de cada postulación hace parte de la base documental de cada empresa ubicado en repositorio INFORMACIÓN EMPRESAS REGISTRADAS POSTULADAS-Soporte de Registro-Correo de postulación. Link repositorio: https://drive.google.com/drive/folders/1W5A0FLpClhwmrJ4WH_dgKEIvgHoSq0hA?usp=drive_link	
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	Carpeta_Anexo-8_Producto entregable 7 - 3 archivos. ● Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo ● Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx ● Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones La lista de chequeo con la verificación realizada de los requisitos habilitantes con las postulaciones de las 1027 postulaciones a la fecha de corte se evidencian en el Anexo 22. Link del repositorio documental https://drive.google.com/drive/folders/1W5A0FLpClhwmrJ4WH_dgKEIvgHoSq0hA?usp=drive_link	151%
Producto 8. Documento de evaluación del plan de inversión de productividad de cada una de las empresas.	Carpeta_Anexo-9_Producto entregable 8 - 4 archivos. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	87%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	En el mes de enero se realizaron en total por parte del equipo consultor 140 Evaluaciones de PIP de los cuales 73 corresponden a empresas Cupón tradicional y 67 a empresas de obras, a la fecha de corte se cuenta con un total de 594. evaluaciones. (527 Tradicionales y 67 Obras). Ver Anexo 9.5 ● Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas .docx ● Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP-454xlsx ● Anexo-9.3_Soportes PIP Evaluados 454 empresas ● Anexo-9.4_Elegibles control Evaluación PIP-594 ● Anexo-9.5_Soportes PIP Evaluados mes Enero	
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Carpeta_Anexo-10_Producto entregable 9 - 5 archivos. ● Anexo-10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.0 ● Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 ● Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 ● Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE	100%
Producto 10. Soporte de la asistencia técnica realizada conforme a los lineamientos establecidos por la SDDE.	Carpeta_Anexo-11_Producto entregable 10 avance- 2 anexos **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el %	75%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar. Una vez se recibió la confirmación de dar inicio a las asistencias técnicas en el marco del Comité Técnico #2 realizado el 30-10-2025. En el 2025 se consolidaron 422 asistencias técnicas efectivas, donde, 421 empresas de Cupón Tradicionales y 1 empresa es de Cupón de obras. En el mes de enero de 2026 se consolidaron por parte del equipo consultor un total de 88 asistencias técnicas efectivas, dónde, 54 son de Cupón Tradicional y 34 son de Cupón Obras, en estos se puede evidenciar la aprobación de las asistencias técnicas y el PIP ajustado. Se cuenta con un total acumulado de 510 han recibido asistencia técnica efectivas, 475 corresponden a empresas Cupón Tradicional y 35 empresas de Cupón Obras. Ver Anexo 11: ● Anexo 11.1 Listado 422 AT efectivas ● Anexo 11.2 Soportes AT efectiva 2025 ● Anexo_11.3_Soportes AT efectiva enero ● Anexo 11.4 Listado 510 AT efectivas	

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación.	Carpeta_Anexo-12_Producto entregable 11- 1 archivos y 1 carpeta con 454 subcarpetas ● Anexo 12.1_Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP ● Anexo 12.2_Carpeta 454 PIPS evaluados y soporte de aprobación ● Anexo 12.3_Listado de las 547 empresas que han aprobado el PIP ● Anexo 12.4 Aprobaciones Evaluciones PIP mes-feb ● Anexo 12.5_Listado de las 580 empresas que han aprobado el PIP Con la gestión del mes de enero se cuenta con 93 aprobaciones más, de las cuales 57 corresponden a empresas Cupón tradicional y 36 a empresas Cupón obras. Ver Anexo 12.3. A la fecha de corte se cuenta con 547 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP de las cuales 511 corresponden a empresas Cupón tradicional y 36 a empresas Cupón obras. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	81%
Producto 12. 454 Planes de Inversión de Productividad.	Carpeta_Anexo-13_Producto entregable 12- 1 archivos ● Anexo 13 Empresas seleccionadas con PIP	102%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	Nota: De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar. Con la gestión del mes de enero se cuenta con 50 empresas con el PIP (27 Tradicionales y 23 de obras) A la fecha de corte se encuentran 691 empresas con PIP (570 Tradicionales y 121 de obras). Ver Anexo 13	
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	Carpeta_Anexo-14_Producto entregable 13- 3 archivos ● Anexo-14-producto_13_manual_uso_despliegue_v1. ● Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica ● Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica	100%
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	Carpeta _Anexo-15_Producto entregable 14- 5 archivos y 1 carpeta ● Anexo-15 Soporte entrega Producto 14 ● Anexo-15.1_Código fuente ● Anexo-15.2_Estrutura base de datos ● Anexo-15.3_Versionamiento_y catalogación	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	● Anexo-15.4_Soporte asistencia capacitación	
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.	Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15- 4 archivos. ● Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf ● Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf ● Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf ● Anexo-16.3_Soporte Entrega Correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-SDDE-PROGRAMA CUPÓN - PRODUCTO ENTREGABLE 15 HERRAMIENTA EN PRODUCCIÓN	100%
Producto 16. 454 acuerdos de servicios firmados entre la empresa y el contratista.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa -679 MiPymes a beneficiar-, se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 17. Un formato diligenciado por cada una de las empresas que contiene el proceso de cotización y selección de los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, de acuerdo con: • Cotizaciones realizadas (mínimo 3 cotizaciones, si estas no se suplen con los proveedores del Banco de Oferentes, el contratista deberá cotizar con proveedores externos). • Selección de la cotización de menor valor, presentada por los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar. En el anexo 20.3 se encuentra la base maestra de cotizaciones con corte a enero 30 de 2026, la cual es alimentada directamente del formulario forms de postulaciones, a la fecha	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	de corte se recibieron cotizaciones para 54 empresas de cupón Tradicional Ver anexo 20.3 Estado cotización seleccionada.	
Producto 18. Informe donde se evidencie los indicadores y resultados del programa a la fecha y su desempeño.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 19. 454 acuerdos de calidad de servicios firmados por el contratista, el o los proveedores de servicios de innovación o productividad y la empresa beneficiaria.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 20. Informes que indiquen las actividades técnicas y financieras desarrolladas, el proceso de gestión y desembolso de los recursos para cada una de las empresas acompañadas, que contengan el resultado de la ejecución de los Planes de Inversión, según las directrices establecidas por la SDDE hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 21. Documento de avance que evidencie el seguimiento y verificación a la implementación de los PIP hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 22. Formatos de satisfacción de bienes y servicios firmados por las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	Nota: De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	
Producto 23. Cuestionarios diligenciados en las visitas a las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 24. Documento que evidencie la planeación del evento de cierre en el que se detalle la metodología, el minuto a minuto, la agenda y otros aspectos relevantes para el desarrollo de este. Así mismo, se deberá contar con un espacio para que las empresas que se destacaron en el programa socialicen los resultados de la implementación de los Váuchers de Productividad.	En el producto 02 Anexo-3-Producto-02-Metodología de implementación del programa se encuentra la propuesta completa del evento de cierre. Ver Anexo-3_Producto entregable 2.	50%
Producto 25. Listado de asistencia y memorias del evento, en donde, se pueda evidenciar los testimonios de algunas de las empresas acompañadas.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 26. Informe final de resultados que contenga los retos, lecciones aprendidas e indicadores de la ejecución del programa.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 27. Levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 28. Medición del índice de productividad en la herramienta entregada por la SDDE, esta medición se debe realizar al inicio y final de la intervención hasta la fecha.	De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar. Se realizó en enero de 2026 la gestión para 22 empresas (13 tradicionales y 9 obras), cuya gestión incluye envío de correo personalizado desde el correo: consultoria@tecnaliacolombia.org. Ver Anexos 19.1 y 19.2. A la fecha de cierre del mes se han enviado 594 solicitudes a empresas para el diligenciamiento inicial.	0%
Producto 29. Carpeta digital con su lista de chequeo por cada una de las empresas que contendrá los documentos de la implementación del Váucher de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. **Nota:** De acuerdo con la Adición No.1 y Adición No. 2 que modifica las metas generales del programa (679 MiPymes a beneficiar), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

[1] Incluyendo el pago de este período

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato.	Se realizó la entrega en el pago 001 en septiembre 19 de 20025. En el marco de la adición 2 y prórroga 1, se elabora el plan de trabajo y cronograma proyectado hasta el 30 de abril de 2026, teniendo en cuenta la modalidad de cupón tradicional y de obras.	Carpeta_Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls • Anexo-2.3_Plan de trabajo - Entregable 01 adición No.2_prórroga_1_ajustado Vf.pdf • Anexo-2.4_Cronograma Programa_ProrrogaAdiciones.xls
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las	Para la construcción la metodología se verificó el cumplimiento de lo establecido en el anexo técnico, se realizó un trabajo interdisciplinario al interior del equipo operador, cada experto aportó elementos fundamentales para incorporar en este documento teniendo en cuenta que lo definido se debe llevar a manejo operativo de sus diferentes elementos	Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2 • Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.0 • Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones • Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Tecnica Por Tipologia De Servicio • Anexo-3.3_Formato 2 - Matriz De Evaluacion Y Seleccion De Proveedor • Anexo-3.4_Formato 3 – Desistimiento • Anexo-3.5_Acuerdo De Servicios Derivado Para La Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón • Anexo-3.6_Acuerdo Tripartita Activa Tu Negocio Con Cupon (2) • Anexo-3.7_Plan De Trabajo Proveedores

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.		• Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas • Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx • Anexo-3.10_Correos trazabilidad • Anexo_3.11-Anexo-10_Formato_Proveedores casos únicos
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue	Se realizó la entrega en el pago 001, el pasado 19 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf • Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad-CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
• Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario.		
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Se realizó la entrega en el pago 001, el pasado 19 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 • Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf • Anexo-5.1_Video herramienta • Anexo-5.2_Correos Trazabilidad-CPS 902-2025-SDDE-programa cupon - entrega producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación.	Mediante Trabajo conjunto con la SDDE y acorde a sus lineamientos se estructuró el documento y anexos, se incorporaron elementos con el fin de asegurar la correcta selección de las empresas y transparencia del proceso, los TDR fueron requisito fundamental para dar apertura a la convocatoria del programa, la cual se llevó a cabo el 11 de septiembre de 2025. Del mismo modo, del 19 de diciembre de 2025 se realizó la versión 2 de los términos de referencia donde se incluyen dos modalidades de cupones: tradicionales y de obras. La convocatoria ha contado hasta la fecha con tres (3) adendas. Ver Anexos 6.5 y 6.6 (antes de la adición No.2). Para la tercera adenda se realizó en el marco de la adición No.2 CPS 902-2025 donde se realizó un documento con los términos de referencia y adendas de la convocatoria, en donde, se incluya las hasta 679 empresas a beneficiar y que además	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO- DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad • formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta • Anexo-6.7 Adenda 03 convocatoria Anexo-6.8 Anexo1_adenda 03_ TDR_V.2

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	permita diferenciar las postulaciones a Váucher de Productividad -Cupón Tradicional y Váucher de Productividad - Cupón por Obras. Ver Anexos 6.7 y 6.8	
Producto 6. Formulario de postulación en línea	Acorde a lo establecido en el Anexo técnico y alineados con los requisitos habilitantes definidos en el los términos de referencia del programa, el operador construyó micrositio y formulario de registro. La SDDE optó por utilizar micrositio en su sitio web, el link establecido https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/, desde donde se ingresa al formulario de postulación en línea, link: https://tecnaliacolombia.org/postulacion-de-empresas-activa-tu-negocio-con-cupon/#register-form	Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 • Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	Acorde a lo establecido en el anexo técnico se elaboró se realizó estructuración del Repositorio digital teniendo en cuenta el orden de postulación de las empresas y el orden de registro de los requisitos habilitantes definidos en los términos de referencia del programa. A la fecha de corte se cuenta con 1027 postulaciones que corresponden a 100 Empresas Cupón Obras, 750 Empresas Cupón Tradicional y 173 Postulaciones de personas naturales y 4 postulaciones dobles.	Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7 • Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo.docx • Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx • Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones.
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Acorde a lo establecido en el anexo técnico se realizó construcción de la metodología de asistencia técnica con el fin asegurar dos acciones dos acciones fundamentales orientadas al fortalecimiento empresarial: 1. la	Carpeta_Anexo-10_Producto entregable 9 • Anexo_10_Producto_09_Metodología_Asistencia_Tecnica_V1.0-rev3JGOZ.docx

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	formulación de planes o proyectos de inversión enfocados en el incremento de la productividad y/o la innovación, y 2. la implementación de procesos de acompañamiento o asistencia técnica. Link de acceso al repositorio de las empresas postuladas: https://drive.google.com/drive/folders/1W5A0FLpClhwmrJ4WH_dgKEIvgHoSq0hA?usp=drive_link	• Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 • Anexo_10.4_Soporte_entrega producto 9 SDDE
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	Se estructuró documento que presenta la forma de uso de la herramienta tecnológica teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico se integró a este documento el procedimiento de instalación de la herramienta, también se trabajó en las especificaciones para el despliegue de la misma.	Carpeta_Anexo-14_Producto entregable 13 • Anexo-14-producto_13_manual_uso_despliegue_v1. • Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica • Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica.
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	Acorde a la estructura definida por la herramienta open source vtiger seleccionada, se descargó del servidor previsto por el operador el código fuente de la herramienta con la misma estructura establecida para ser entregado a la SDDE.	Carpeta__Anexo-15_Producto entregable 14 • Anexo-15 Soporte entrega Producto 14 • Anexo-15.1_Código fuente • Anexo-15.2_Estrutura base de datos • Anexo-15.3_Versionamiento_y catalogación • Anexo-15.4_Soporte asistencia capacitación

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.	Se definió servidor exclusivo para la herramienta del programa 100% online y asegurando que la herramienta de respuesta acorde a lo definido en el anexo técnico del programa, se realizaron pruebas funcionales basados en el manual de uso.	Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15 • Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf • Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf • Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf • Anexo-16.3_soporte_entrega_correo_de tecnaliacolombia.org
(1) informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria. Bolsa de recursos Váucher- Cupones. un (1) informe que contenga el reporte de la selección de hasta 108 empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria. un (1) informe que contenga el reporte de la selección del 17% de las empresas a beneficiar con la adición No. 2, es decir, 20 empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad (cupón), su caracterización, el análisis	Se realiza informe con las 525 empresas seleccionadas de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia. Asimismo, se realiza informe con las 58 empresas seleccionadas de obras de las cuales han sido elegidas 48 y seleccionadas 10 de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia, correspondiente al primer desembolso de la adición 1 de obras. Finalmente, se realiza informe que contiene el reporte de la selección del 17% de las empresas a beneficiar con la adición No. 2, es decir, 20 empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad (cupón), su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas hasta la fecha de presentación del informe.	Carpeta_Anexo-23_Informes selección empresas • Anexo-23.1_Informe selección_empresas Programa Cupón PROPU. SDDE • Anexo-23.2_Informe_selección empresas_adición_1 • Anexo-23.3_Informe_selección empresas_adición_2

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas hasta la fecha de presentación del informe, en el marco de la convocatoria, plan operativo y cronograma para contar con la selección de las hasta 117 empresas objeto de la adición No. 2, en el marco del Contrato de Prestación de Servicio No. 902-2025.		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
Microempresas, pequeñas y medianas empresas	Cupones tradicionales: 571 Cupones de obras: 108	0	0%	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO**	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
	Año – Mes		
PENSION	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
SALUD	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
RIESGOS PROFESIONALES	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
APORTES PARAFISCALES Carpeta Anexo_31-Soporte parafiscales Empresas UT (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2026-01**	- **Tecnalia 04 /02/2026** - **Proyectamos 02 /02/2026**	**No aplica**

BRIGITTE ELIZABETH MAYORGA JAIMES
Representante Legal
UT EN TECNALIA PROYECTAMOS

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO **(desde 01/01/2026 hasta 31/01/2026)**
Toda la información correspondiente a las evidencias de este informe reposa en los repositorios de UT en Tecnalia Proyectamos y de la SDDE.

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: **X** No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ
SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD BOGOTÁ REGIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 902 DE 2025.
Vo. Bo

[1] Incluyendo el pago de este período

BRYAN CAMILO SUEK PEÑA CARDOZO
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Profesional Universitario
Vo. Bo.

MARGARITA RUTH RUBIO GONZÁLEZ
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Contratista
Vo. Bo.

MARIBETH RIVERA MORA
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Contratista
Vo. Bo

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período